

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

1. Γλώσσα κειμένου

- Η γλώσσα συγγραφής είναι η ελληνική.
- Οι συγγραφείς παρακαλούνται να τηρούν ενιαίο ύφος, επιστημονικά τεκμηριωμένο και κατανοητό από ευρύτερο επιστημονικό κοινό.

2. Έκταση

Η συνολική έκταση κάθε κεφαλαίου δεν θα υπερβαίνει τις 10 σελίδες, συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας.

3. Μορφοποίηση κειμένου

- Αρχείο: Word (.docx)
- Γραμματοσειρά: Times New Roman
- Μέγεθος: 12'
- Διάστιχο: 1,5 γραμμών
- Στοίχιση: πλήρης
- Σελιδαρίθμηση: δεν προστίθεται
- Περιθώρια: κανονικά (2,5 εκ. σε όλες τις πλευρές)

4. Δομή της πρώτης σελίδας

Η πρώτη σελίδα του αρχείου πρέπει να περιλαμβάνει, με την εξής σειρά:

1. Τίτλος κεφαλαίου
 - 14', έντονα (Bold), πεζά, κεντραρισμένα.
 - Ακολουθεί μία κενή γραμμή.
2. Ονοματεπώνυμο συγγραφέα/ων
 - Κεφαλαία, μέγεθος 12', κεντραρισμένα.
 - Κάτω από κάθε όνομα αναγράφεται η ιδιότητα, η θέση και η ηλεκτρονική διεύθυνση.
3. Κυρίως κείμενο
 - Δομημένο με αριθμημένα κεφάλαια και υποκεφάλαια (βλ. §5).

5. Δομή και τίτλοι ενότητων

- Κεφάλαια (πρώτο επίπεδο):
12', έντονα (Bold), χωρίς εσοχή, π.χ.
1. Εισαγωγή
- Υποκεφάλαια (δεύτερο επίπεδο):
12', κανονικά, π.χ.
1.1. Μεθοδολογική προσέγγιση
- Υποενότητες (τρίτο επίπεδο):
12', πλάγια (Italics), π.χ.
1.1.1. *Ανάλυση δεδομένων*

Μετά από κάθε τίτλο αφήνεται μία κενή γραμμή.

6. Εικόνες – Πίνακες – Γραφήματα

- Υποβάλλονται ξεχωριστά αρχεία εικόνας (.jpeg ή .tiff) σε ανάλυση ≥ 300 dpi.
- Η τελική εκτύπωση θα είναι έγχρωμη.
- Κάθε εικόνα, πίνακας ή γράφημα πρέπει να φέρει λεζάντα και πηγή (ή ένδειξη copyright).
- Οι λεζάντες παρατίθενται κάτω από κάθε εικόνα και αριθμούνται διαδοχικά (π.χ. *Εικ. 3. Κατανομή επικέντρων*).

7. Βιβλιογραφία και παραπομπές

7.1 Ενδοκειμενικές αναφορές

- Χρησιμοποιείται το σύστημα Harvard
- Σε περισσότερους από δύο συγγραφείς χρησιμοποιείται το κ.ά.

7.2 Κατάλογος Βιβλιογραφίας

- Παρατίθεται στο τέλος του κειμένου, χωρισμένος σε δύο ενότητες:
 1. Ελληνική βιβλιογραφία
 2. Ξενόγλωσση βιβλιογραφία
- Κάθε έργο που αναφέρεται εντός του κειμένου πρέπει να περιλαμβάνεται στη λίστα.
- Πλήρης αναφορά με: συγγραφέα, έτος, τίτλο, υπότιτλο, σειρά/εκδότη.
- Πολλαπλά έργα του ίδιου συγγραφέα και έτους δηλώνονται ως 2024a, 2024b κ.ο.κ.
- Οι συντομογραφίες περιοδικών ακολουθούν τις διεθνείς προδιαγραφές.

8. Συντομογραφίες και μορφολογικοί κανόνες

- Συντομογραφίες:
π.χ. αι. = αιώνας, αρ. = αριθμός, εκ. = εκατοστά, πρβλ. = παράβαλλε, πίν. = πίνακας, φωτ. = φωτογραφία, χλμ. = χιλιόμετρα.
- Λατινικές και αρχαιοελληνικές λέξεις γράφονται με *πλάγιους χαρακτήρες*.
- Αρκτικόλεξα χωρίς τελείες: ΕΚΠΑ, ΕΦΑ, ΕΣΠΑ.
- Αριθμοί και μονάδες: αφήνεται κενό (π.χ. 4,50 εκ., 7–8 μ.).
- Αριθμοί 1–10 γράφονται ολογράφως, από το 11 και πάνω με ψηφία.
- Ελληνικά εισαγωγικά: «...», με εσωτερικά '...' όταν χρειάζεται.
- Μικρή παύλα (-) για σύνθεση λέξεων (π.χ. Αμοργός-Σαντορίνη).
- Μεγάλη παύλα (–) για διαχωρισμό λέξεων (π.χ. Παπαδόπουλος – Καραγιάννης).
- Έτη: δεκαετία του 1960, 1547–1549 (όχι '60 ή 1547–9).

9. Τεχνικά θέματα υποβολής

- Κάθε κεφάλαιο αποστέλλεται σε ξεχωριστό αρχείο Word, συνοδευόμενο από φάκελο εικόνων.
- Το όνομα του αρχείου πρέπει να είναι:
Επώνυμο_Συγγραφέα_ΣύντομοςΤίτλος.docx
(π.χ. Παπαδόπουλος_ΗφαιστειακήΔραστηριότητα.docx).
- Όλα τα υποβληθέντα αρχεία πρέπει να είναι τελικά και πλήρως επιμελημένα.