



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Γραμματεία Συγκλήτου

Αθήνα, 26-7-2021

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 30

Πληροφορίες: Γεωργία Νικολοπούλου

Αρ. Πρωτ.:

Τηλέφωνο: 210 368.9765

e-mail: gnikolor@uoa.gr

ΠΡΟΣ: -Εταιρεία Αξιοποίησης και
Διαχείρισης της Περιουσίας του
Πανεπιστημίου Αθηνών

ΘΕΜΑ 90^ο: Εισήγηση του Δ.Σ. της Εταιρείας για έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Νηπιαγωγείου «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» και Συστεγαζόμενου Β' Παιδικού Σταθμού «ΤΑ ΜΙΚΡΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ»

ΣΧΕΤ: Το 49009/12-7-2021 έγγραφο.

Σας διαβιβάζουμε απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου, της συνεδρίας της 15ης-7-2021, που αφορά στο ανωτέρω θέμα, για να λάβετε γνώση και παρακαλούμε για τις ενέργειες της αρμοδιότητάς σας.

Ο Πρύτανης

*

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

** Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας Συγκλήτου και η διεκπεραίωσή του θα γίνει ηλεκτρονικά*

Απόσπασμα πρακτικών Συγκλήτου της συνεδρίας της 15-7-2021

(33^η συνεδρία -με τηλεδιάσκεψη- ακαδημαϊκού έτους 2020-21)

Θέμα 90ο

Εισήγηση του Δ.Σ. της Εταιρείας για έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Νηπιαγωγείου «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» και Συστεγαζόμενου Β' Παιδικού Σταθμού «ΤΑ ΜΙΚΡΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ»

Ανακοινώνεται έγγραφο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με αρ. πρωτ. 49009/12-7-2021, με το οποίο διαβιβάζεται απόσπασμα πρακτικών του Δ.Σ. της Εταιρείας της συνεδρίας 8-7-2021, επί του οποίου μεταξύ άλλων αναγράφεται «... Συνεδρίαση της 8ης Ιουλίου 2021..... 8. Έγκριση εσωτερικού κανονισμού του Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με τον Β' Παιδικό Σταθμό...

Επί του όγδοου θέματος:

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θέτει υπόψη των μελών αυτού τον εσωτερικό κανονισμό του Νηπιαγωγείου της ΕΑΔΠΠΑ το οποίο συστεγάζεται πλέον με τον Β' Παιδικό Σταθμό «Τα Μικρά Χαμόγελα». Ο εσωτερικός κανονισμός του Νηπιαγωγείου της ΕΑΔΠΠΑ και ο εσωτερικός κανονισμός του Β' Παιδικού Σταθμού ενοποιήθηκαν και συγχωνεύθηκαν κατόπιν της τροποποίησης της άδειας του Νηπιαγωγείου με αρ. πρωτ. 26889/ν1/8-3-2021 (1116 Β'/22-03-2021) Υ.Α., με διακριτικό τίτλο άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου «Ιδιωτικό Συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο – Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.». Κατόπιν, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου παραθέτει προς έγκριση τον εσωτερικό κανονισμό του Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου της ΕΑΔΠΠΑ

Ύστερα από συζήτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο, ομόφωνα, αποφασίζει την έγκριση του συνόλου του εσωτερικού κανονισμού ...».

Η Σύγκλητος, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του Δ.Σ. της Εταιρείας και μετά από συζήτηση, **αποφασίζει** την έγκριση του υποβαλλόμενου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Νηπιαγωγείου «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» και του Συστεγαζόμενου Β' Παιδικού Σταθμού «ΤΑ ΜΙΚΡΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ» του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως αυτός καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από το Δ.Σ. της Εταιρείας στη συνεδρία της 8ης-7-2021.

Ο εγκρινόμενος Κανονισμός προσαρτάται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Αθήνα, 26-7-2021

Ο Πρύτανης

*

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

** Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας Συγκλήτου και η διεκπεραίωσή του θα γίνει ηλεκτρονικά*

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» ΚΑΙ
ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟΥ Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ «ΤΑ ΜΙΚΡΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ» ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των λεπτομερειών που αφορούν την οργάνωση, το προσωπικό, τη λειτουργία και τα λοιπά θέματα του Νηπιαγωγείου καθώς και του Β΄ Παιδικού Σταθμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών που συστήνονται, λειτουργούν και συστεγάζονται στο χώρο και με τη δομή του υφιστάμενου Β΄ παιδικού Σταθμού που στεγάζεται στην Πανεπιστημιούπολη. Η λειτουργία και η οικονομική διαχείριση του Νηπιαγωγείου καθώς και του Β΄ Παιδικού Σταθμού ανήκουν και ασκούνται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών

Άρθρο 2

Αποστολή

Αποστολή του Νηπιαγωγείου καθώς και του Β΄ Παιδικού Σταθμού είναι η παροχή ημερήσιας φροντίδας και εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε παιδιά προσχολικής ηλικίας και ειδικότερα:

1. Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
3. Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
4. Να συνεργάζονται με τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
5. Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
6. Να παρέχουν φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Το Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» καθώς και ο Β΄ Παιδικός Σταθμός «Τα μικρά χαμόγελα» παρέχουν ημερήσια διατροφή στα παιδιά.

Άρθρο 3

Τίτλος και χώρος λειτουργίας Νηπιαγωγείου και Β΄ Παιδικού Σταθμού

Το Νηπιαγωγείο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών φέρει τον τίτλο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» και ο συστεγαζόμενος Β΄ Παιδικός Σταθμός του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών φέρει τον τίτλο «Τα μικρά χαμόγελα» και λειτουργούν ως συστεγαζόμενα στις εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ, στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, σε χώρο διαμορφωμένο ειδικά για το σκοπό αυτό. Οι προδιαγραφές που πληροί ο χώρος αυτός και ο εξοπλισμός του καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Διοίκηση Νηπιαγωγείου

Το νηπιαγωγείο φιλοξενεί νήπια ηλικίας 4 ετών έως 6 ετών και στελεχώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

1. Ένα/μία Διευθυντή/τρια. Για την κάλυψη θέσης διευθυντή/τριας απαιτείται πτυχίο ΑΕΙ από το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική ηλικία
2. Ένα Νηπιαγωγό ανά 25 νήπια. Για την κάλυψη της θέσης απαιτείται πτυχίο ΑΕΙ από το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική ηλικία
3. Ένα βοηθό νηπιαγωγού:
Για την κάλυψη της θέσης απαιτείται πτυχίο:
 - Σχολών ιδιωτικού τομέα ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας διετούς φοίτησης και Απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή
 - Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων του τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών, Τμήματος Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή πτυχίου του τμήματος ειδίκευσης του κλάδου Κοινωνικής Πρόνοιας των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων ή ισότιμων πτυχίων ή
 - Βεβαίωση σπουδών Εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών ειδικότητας νηπιαγωγών ή βρεφονηπιοκομίας διετούς τουλάχιστον φοίτησης και Απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου.
4. Ένα γιατρό ειδικότητας Παιδιάτρου (ως εξωτερικό συνεργάτη, τουλάχιστον μία φορά το μήνα).
5. Μια υπάλληλο καθαριότητας βοηθητικών εργασιών ανά 50 νήπια. Ο καθαρισμός της Μονάδας διενεργείται από το προσωπικό καθαριότητας αυτής.
6. Μια μαγείρισσα/ένα μάγειρα, η οποία/ος διαθέτει πιστοποιητικό εκπαίδευσης του Ε.Φ.Ε.Τ. ή άλλου πιστοποιημένου φορέα, ή αποδεδειγμένη εμπειρία για τη θέση αυτή, εφόσον η Μονάδα παρέχει φαγητό το οποίο θα παρασκευάζεται εντός αυτής.
7. Άλλες ειδικότητες, όπως: δασκάλους γυμναστικής κ.λπ. κατόχους ανάλογων πτυχίων.

Διοίκηση Β΄ Παιδικού Σταθμού

Το Νηπιακό Τμήμα του Παιδικού Σταθμού φιλοξενεί νήπια ηλικίας από 2 ½ ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση και στελεχώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

1. Ένα/μία Διευθυντή/τρια. Για την κάλυψη θέσης διευθυντή/τριας απαιτείται πτυχίο Παιδαγωγικού τμήματος ΑΕΙ, κατεύθυνσης Δασκάλων ή Νηπιαγωγών ή Σχολών Νηπιαγωγών ή Παιδαγωγικών Ακαδημιών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή Πτυχίο Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας ΤΕΙ ή Ανωτέρων Σχολών Νηπιοβρεφοκόμων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας της ημεδαπής ή ισότιμης της αλλοδαπής ή Πτυχίο Τμημάτων Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Τμημάτων Κοινωνικής Εργασίας ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Ένα Νηπιαγωγό ανά 25 νήπια. Για την κάλυψη της θέσης απαιτείται πτυχίο ενός από τα παραπάνω Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Σχολές. Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων Νηπιαγωγών με τα πιο πάνω προσόντα, προσλαμβάνονται οι κάτωιοι:
 - Διπλώματος Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης των ειδικοτήτων:
 - α) Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και Έκφρασης,
 - β) Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή
 - πτυχίου Σχολών ιδιωτικού τομέα ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας διετούς φοίτησης, απόφοιτοι και Απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή
 - Πτυχίου Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων του τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών, Τμήματος Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή πτυχίου του τμήματος ειδίκευσης του

κλάδου Κοινωνικής Πρόνοιας των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων ή ισότιμων πτυχίων.

3. Ένα βοηθό νηπιαγωγού:

Για την κάλυψη της θέσης απαιτείται πτυχίο:

- Σχολών ιδιωτικού τομέα ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας διетуός φοίτησης και Απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή
 - Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων του τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών, Τμήματος Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή πτυχίου του τμήματος ειδικεύσης του κλάδου Κοινωνικής Πρόνοιας των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων ή ισότιμων πτυχίων ή
 - Βεβαίωση σπουδών Εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών ειδικότητας νηπιαγωγών ή βρεφονηπιοκομίας διетуός τουλάχιστον φοίτησης και Απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου.
4. Ένα γιατρό ειδικότητας Παιδιάτρου (ως εξωτερικό συνεργάτη, τουλάχιστον μία φορά το μήνα).
5. Μια υπάλληλο καθαριότητας βοηθητικών εργασιών ανά 50 νήπια. Ο καθαρισμός της Μονάδας διενεργείται από το προσωπικό καθαριότητας αυτής.
6. Μια μαγείρισσα/ένα μάγειρα, η οποία/ος διαθέτει πιστοποιητικό εκπαίδευσης του Ε.Φ.Ε.Τ. ή άλλου πιστοποιημένου φορέα, ή αποδεδειγμένη εμπειρία για τη θέση αυτή, εφόσον η Μονάδα παρέχει φαγητό το οποίο θα παρασκευάζεται εντός αυτής.
7. Άλλες ειδικότητες, όπως: δασκάλους γυμναστικής κ.λπ. κατόχους ανάλογων πτυχίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΙ Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Άρθρο 5

Η λειτουργία του Νηπιαγωγείου «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» καθώς και του Β΄ Παιδικού Σταθμού «Τα μικρά χαμόγελα» αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 20η Ιουλίου του επομένου έτους. Ο σταθμός λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή και καθημερινά αρχίζει στις 08:00 π.μ. και λήγει στις 17:00 μ.μ.. Το Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» και ο Β΄ Παιδικός Σταθμός «Τα μικρά χαμόγελα» διακόπτουν τη λειτουργία τους:

1. Το διάστημα των Χριστουγέννων από τις 24 Δεκεμβρίου έως και τις 07 Ιανουαρίου,
2. Το διάστημα του Πάσχα από τη Μ. Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά,
3. Τις επίσημες αργίες
4. Όλο το μήνα Αύγουστο
5. Όποτε ανασταλεί ή διακοπεί η λειτουργία του Πανεπιστημίου
6. Κατ' εντολή της Κυβερνήσεως

Άρθρο 6

Κριτήρια συμμετοχής

Στο Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» καθώς και στον Β΄ Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα» γίνονται δεκτά κατά προτεραιότητα παιδιά των εγγεγραμμένων σε όλους τους νομίμως συσταθέντες Συλλόγους Εργαζομένων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, υπαλλήλων και εν γένει παιδιά όλων των εργαζομένων σε αυτό, ηλικίας για τον Παιδικό Σταθμό από 2,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και για το Νηπιαγωγείο από 4 έως 5 ετών. Εφόσον ο αριθμός των νηπίων δεν συμπληρωθεί από την ως άνω προαναφερόμενη κατηγορία, θα συμπληρώνεται από τα τέκνα των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών, διδακτορικών και

μεταδιδακτορικών φοιτητών που φοιτούν στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, και κατ' εξαίρεση των προπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 7

Πληροφορίες εγγραφής

Οι αιτήσεις εγγραφής στο Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» και στο συστεγαζόμενο Β' Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα», υποβάλλονται από 15 Μαΐου μέχρι 10 Ιουνίου κάθε έτους, και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί στο Νηπιαγωγείο ή/και στον Παιδικό Σταθμό από τους γονείς των παιδιών ή τους ασκούντες τη γονική μέριμνα κατόπιν τελεσίδικης δικαστικής απόφασης.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Ο μέγιστος αριθμός νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι τα είκοσι οκτώ (28) νήπια-προνήπια. Η εγγραφή νηπίου στο δεύτερο έτος του νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα.

Στον Παιδικό Σταθμό εγγράφονται νήπια ηλικίας από 2,5 ετών, έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Ο μέγιστος αριθμός νηπίων ανά τμήμα στον Παιδικό σταθμό είναι τα είκοσι πέντε (25) παιδιά.

Άρθρο 8

Δικαίωμα εγγραφής

- α. Δικαίωμα εγγραφής στο Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» καθώς και στον Β' Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα» έχουν τα παιδιά, σύμφωνα τα οριζόμενα του άρθρου 6 του παρόντος, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής τους, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο και στον Παιδικό Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, θα λαμβάνεται απόφαση για την απασχόληση κατάλληλα εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου ή/και του Παιδικού Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.
- β. Δικαίωμα εγγραφής στο Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» καθώς και στον Β' Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα» έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του άρθρου 6 του παρόντος, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του νηπιαγωγείου έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα.
- γ. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών

οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

Άρθρο 9

Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των παιδιών στο Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» καθώς και στον Β΄ Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα» απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εγγραφής/επανεγγραφής
2. Ληξιαρχική πράξη ή πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού (μόνο για τις νέες εγγραφές).
3. Έγγραφο με το οποίο να βεβαιώνεται ότι ο ένας τουλάχιστον από τους δύο γονείς ή κηδεμόνες εργάζεται, ή πρόκειται να εργαστεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (π.χ. εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας, αντίγραφο της σύμβασης εργασίας του γονέα με ΕΚΠΑ).
4. Βεβαιώσεις παιδίατρου:
 - για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του. Επίσης, αποτέλεσμα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών
 - βεβαίωση ξεχωριστή ότι το παιδί μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της φυσικής αγωγής.
5. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα ότι έχει ενημερωθεί για τις οικονομικές υποχρεώσεις του απέναντι στο Νηπιαγωγείο ή/και στον Β΄ Παιδικό Σταθμό (καταβολή τροφείων και ποσού ΕΦΑΠΑΞ των 50,00 € για παιδαγωγικό υλικό, αναλώσιμα κ.λπ.) και συμφωνεί ότι θα τα καταβάλλει μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το ποσό και ο τρόπος καταβολής των διδάκτρων διατίθεται σε ξεχωριστό έγγραφο από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που μπορεί να θεωρηθεί απαραίτητο.

Άρθρο 10

Επιλογή παιδιών

- a. Αναρτάται πίνακας επιλογής των παιδιών, βάσει του πρώτου κριτηρίου δηλ. «να είναι κατά προτεραιότητα παιδιά των εγγεγραμμένων σε όλους τους νομίμως συσταθέντες Συλλόγους Εργαζομένων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, υπαλλήλων και εν γένει παιδιά όλων των εργαζομένων σε αυτό, ηλικίας 4 και 5 ετών για το Νηπιαγωγείο και ηλικίας από 2,5 ετών, έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση για τον Β΄ Παιδικό Σταθμό».
- β. Στην περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των αιτήσεων για φιλοξενία παιδιών είναι μεγαλύτερος του αριθμού που το Νηπιαγωγείο ή/και ο Β΄ Παιδικός Σταθμός δύναται να φιλοξενήσει, τότε θα συγκροτεί Επιτροπή, που θα ορίζεται από το ΔΣ της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου, και η οποία θα καθορίσει επακριβώς τα κοινωνικά κριτήρια που θα λαμβάνονται υπόψη και τον τρόπο που αυτά θα μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνεται η επιλογή των παιδιών.

γ. Για την επανεγγραφή παιδιών απαιτούνται όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά, εκτός της ληξιαρχικής πράξης ή του πιστοποιητικού υγείας.

Άρθρο 11

Ένστασεις

Οι γονείς έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης μόνο επί της μοριοδότησης. Η ένσταση υποβάλλεται για εξέταση στην Επιτροπή, εντός 5 εργασίμων ημερών από την ανάρτηση- δημοσιοποίηση του πίνακα επιλογής των παιδιών, η οποία εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο του ΕΚΠΑ εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, την αποδοχή ή την απόρριψη της. Η Σύγκλητος αποφαινεται τελικά επί των ενστάσεων.

Άρθρο 12

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από το Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» καθώς και από τον Β' Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα», ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής, η οποία συνίσταται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και πάντως:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Νηπιαγωγείο ή/και τον Παιδικό Σταθμό, έπειτα από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ή/και του Παιδικού Σταθμού.
- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Νηπιαγωγείο ή/και τον Παιδικό Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν από την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της Συγκλήτου.

Άρθρο 13

Οικονομική συμμετοχή

-Αναφορικά με το Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.»

Η Σύγκλητος του ΕΚΠΑ έπειτα από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση, μπορεί να ορίσει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν από την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τυχόν περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή που ορίζεται από το ΔΣ της Εταιρείας Αξιοποιήσεως και Διαχειρίσεως του Πανεπιστημίου. Η βασική χρηματοδότηση του νηπιαγωγείου θα γίνεται από την Εταιρεία Αξιοποιήσεως και Διαχειρίσεως της

Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών. Το νηπιαγωγείο δύναται να δέχεται δωρεές για τη βελτίωση της λειτουργίας του.

-Αναφορικά με τον Β΄ Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα»

Η Σύγκλητος του ΕΚΠΑ έπειτα από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση, μπορεί να ορίσει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν από την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τυχόν περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης, η οποία συνίσταται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως. Η βασική χρηματοδότηση του Παιδικού σταθμού θα γίνεται από την Εταιρεία Αξιοποιήσεως και Διαχειρίσεως της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών. Ο σταθμός δύναται να δέχεται δωρεές για τη βελτίωση της λειτουργίας του.

Άρθρο 14

Μεταφορά παιδιών

Η μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών τόσο κατά την άφιξη όσο και κατά την αποχώρηση γίνεται με ευθύνη και φροντίδα των γονέων.

Άρθρο 15

Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου του Νηπιαγωγείου

Κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου από 1 έως 20 Ιουλίου γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Οι ενέργειες αυτές αφορούν:

- α) στην κατανομή τμημάτων/τάξεων,
- β) στον ορισμό των εκπαιδευτικών οι οποίοι θα διδάσκουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθώς και στον ορισμό των εκπαιδευτικών οι οποίοι θα φέρουν ανά ημέρα την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος,
- γ) στη σύνταξη του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος
- δ) στην κατάρτιση του ετήσιου ή του τριμηνιαίου προγραμματισμού των σχολικών δράσεων (όπως διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, εορταστικές εκδηλώσεις),
- ε) στην εποπτεία και στη διαχείριση της υλικοτεχνικής υποδομής,
- στ) στη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση κτιριακών και άλλων προβλημάτων που έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου.

Συγκρότηση Παιδικού Σταθμού σε τμήματα

- α) Ο Β΄ Παιδικός Σταθμός «Τα μικρά χαμόγελα», συγκροτείται αρχικά από ένα τμήμα, νηπίων 2,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- β) Το ανωτέρω τμήμα μπορεί να περιλαμβάνει δυο ή τρεις τάξεις στις οποίες χωρίζονται τα νήπια ανάλογα με την ηλικία τους με απόφαση της προϊσταμένης του Παιδικού Σταθμού.

Το ανωτέρω τμήμα του Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, ή δύο (2) Παιδαγωγοί, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

Άρθρο 16

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους τόσο στο Νηπιαγωγείο όσο και στον Β΄ Παιδικό Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει το Νηπιαγωγείο καθώς και ο Παιδικός Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το κάθε σχολείο δύο (2) φορές το μήνα.
2. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Νηπιαγωγείου και του Παιδικού Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στο Νηπιαγωγείο και στον Παιδικό Σταθμό αντίστοιχα.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Νηπιαγωγείου καθώς και του Παιδικού Σταθμού, τα οποία εφαρμόζουν πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνονται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του Νηπιαγωγείου καθώς και του Παιδικού Σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β΄/25-10-2017), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου καθώς και του Παιδικού Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο σχολείο θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Άρθρο 17

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στο Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.» και στον Β΄ Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα», εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό του Νηπιαγωγείου καθώς και του Παιδικού Σταθμού η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Αναφορικά με το Νηπιαγωγείο «Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.»:

2. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται μέχρι τις 8:30 π.μ.. Μετά τις 8:30 π.μ. δεν γίνονται δεκτά, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

Ώρα προσέλευσης: 8:00π.μ. – 8:30π.μ.

Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης: 8:30π.μ. – 9:15π.μ. (1^η διδακτική ώρα-45')

Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα+++ : 9:15π.μ. – 10:00π.μ. (2^η διδακτική ώρα-45')

Διάλειμμα: 10:00π.μ. – 10:45π.μ.

Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ: 10:45π.μ. – 11:30π.μ. (3^η διδακτική ώρα-45')

Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ανατροφοδότηση: 11:30π.μ. – 12:10π.μ. (4^η διδακτική ώρα-40')

Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ-Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας: 12:10π.μ. – 12:45π.μ. (5^η διδακτική ώρα - 35')

Προετοιμασία για Αποχώρηση: 12:45π.μ – 13:00π.μ

Αποχώρηση: 13:00π.μ

Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

Προετοιμασία γεύματος/γεύμα: 13:00π.μ – 14:20π.μ (1^η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40')

Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης: 13:00π.μ – 14:20π.μ (2^η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40')

Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ: 14:20π.μ – 15:00π.μ (3^η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40')

Διάλειμμα: 15:00π.μ – 15:20π.μ

Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση: 15:20π.μ – 16:00π.μ (4^η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40')

Προετοιμασία για αποχώρηση: 15:45π.μ – 16:00π.μ

Αναχώρηση: 16:00π.μ

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
5. Η ετήσια λειτουργία του νηπιαγωγείου «Τα μικρά χαμόγελα», ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλοντα χώρο και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του νηπίου. Κατά την πρώτη λειτουργία του νηπιαγωγείου, δύναται ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας του, να είναι διαφορετικός από τον προβλεπόμενο στον παρόντα Κανονισμό.
6. Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο της/των

τάξης/τάξεων του νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/ προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των νηπίων-προνηπίων και του διδακτικού προσωπικού. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές.

7. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Αναφορικά με τον Β' Παιδικό Σταθμό «Τα μικρά χαμόγελα»:

2. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται μέχρι τις 9 π.μ.. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.
 - α) Ώρα προσέλευσης: 8:00 π.μ. - 9:15 π.μ.
 - β) Ώρα πρωινού: 10:00 π.μ. - 10:30 π.μ.
 - γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:30 μ.μ. - 13:00 μ.μ.
 - δ) Ώρα ξεκούρασης: 13.00 μ.μ. - 14.00 μ.μ.
 - ε) Ώρα αναχώρησης: 13:00μ.μ. - 17:00μ.μ.
4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα των σταθμών σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
5. Η ετήσια λειτουργία του παιδικού σταθμού «Τα μικρά χαμόγελα», ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του νηπίου. Κατά την πρώτη λειτουργία του παιδικού σταθμού, δύναται ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας του, να είναι διαφορετικός από τον προβλεπόμενο στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 18

Διατροφή παιδιών

1. Στα νήπια παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό, μεσημεριανό και απογευματινό κάθε ημέρα).
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και του Παιδικού Σταθμού αντίστοιχα και τον/την παιδίατρο. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.
3. Στην περίπτωση κατανάλωσης τροφίμων που προέρχονται από τους γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενουμένων παιδιών, οι υπεύθυνοι του σταθμού πρέπει να φροντίζουν για την ασφαλή αποθήκευση και ενδεχόμενη αναθέρμανση των τροφίμων όταν αυτή απαιτείται. Εφόσον τα τρόφιμα μεταφέρονται από τους γονείς, θα πρέπει να παρέχονται σε αυτούς οι απαραίτητες οδηγίες σχετικά με τη σωστή αποθήκευση και τη διάρκειά της, καθώς και πληροφορίες σχετικά με την αναθέρμανση των τροφίμων.
4. Οι υπεύθυνοι του σταθμού, σε περίπτωση ενδείξεων επιδημικής έξαρσης στον παιδικό πληθυσμό, οφείλουν άμεσα να ενημερώνουν την τοπική Υγειονομική Υπηρεσία και ειδικότερα, όταν πρόκειται για νοσήματα τροφιμογενούς αιτιολογίας που εμφανίζονται σε δύο ή περισσότερα παιδιά που φιλοξενούνται στον παιδικό σταθμό.
5. Κατά την πρώτη λειτουργία του παιδικού σταθμού και μέχρι να διευθετηθούν τα ζητήματα υγειονομικών προδιαγραφών και ειδικών απαιτήσεων που προβλέπονται στις οικείες υγειονομικές διατάξεις για τις επιχειρήσεις τροφίμων, όπως κάθε φορά ισχύουν ή οποιοδήποτε άλλο θέμα, τα νήπια μπορεί να καταναλώνουν τρόφιμα που προέρχονται από τους γονείς ή κηδεμόνες τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 19

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό του παιδικού σταθμού είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα του ευσυνείδητα.

Άρθρο 20

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- a) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

- β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- ζ) Ενημερώνει ανά τρίμηνο τους γονείς των παιδιών του Νηπιαγωγείου και μία (1) φορά τον μήνα τους γονείς των παιδιών του Παιδικού Σταθμού για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.
- η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και τις εκδηλώσεις του σταθμού.
2. Ο/η Βοηθός Παιδαγωγός:
Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/ στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ή/και του Παιδικού Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.
3. Η μαγείρισσα ή ο μάγειρας (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Νηπιαγωγείο καθώς και τον Παιδικό Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
- α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.
- β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.
- γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/ νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
4. Ο/η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Νηπιαγωγείο καθώς και τον Παιδικό Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης

μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

5. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Νηπιαγωγείο καθώς και τον Παιδικό Σταθμό σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται ειδικά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ή/και του Παιδικού Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα ή από το συνεργείο γενικού καθαρισμού.

6. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το νηπιαγωγείο με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/ της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
β) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο σχολείο παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
γ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Νηπιαγωγείου καθώς και του Παιδικού Σταθμού. Διατηρεί στο χώρο του σχολείου πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Άρθρο 21

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νηπιαγωγείου καθώς και του Β' Παιδικού Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και με τις σχετικές διατάξεις που αφορούν τις ειδικότητες, καθώς και τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Νηπιαγωγείο καθώς και από τον Παιδικό Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του προσωπικού, έπειτα από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/Προϊσταμένης.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφή από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου καθώς και του Παιδικού Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 22

Κανονική άδεια προσωπικού

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στο Νηπιαγωγείο καθώς και στον Παιδικό Σταθμό που λειτουργούν εντός του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος και μετά από έγκριση της Εταιρείας Αξιοποίησης.

Άρθρο 23

Πρακτική άσκηση φοιτητών στο Νηπιαγωγείο και στον Β΄ Παιδικό Σταθμό

Στο Νηπιαγωγείο καθώς και στον Παιδικό Σταθμό μπορούν να απασχολούνται φοιτητές Τμημάτων σχετικά με το αντικείμενο για την πρακτική τους άσκηση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 24

Τηρούμενα βιβλία

Στο Νηπιαγωγείο καθώς και στον Παιδικό Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο νηπίων.
- β. Φάκελος υγείας των νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

Άρθρο 25

Εποπτεία - έλεγχος Νηπιαγωγείου και Παιδικού Σταθμού

Το Νηπιαγωγείο καθώς και ο Παιδικός Σταθμός ως οργανωτικές μονάδες (Κέντρα) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος, ο δε έλεγχος και η εποπτεία τους, περιλαμβανομένου του ελέγχου της επιστημονικής τους λειτουργίας και της τήρησης των κείμενων διατάξεων, ασκούνται από τον Πρύτανη ή τους Αναπληρωτές του ή την Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 26

Μεταβατικές διατάξεις -έναρξη ισχύος

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Νηπιαγωγείου ή/και του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
2. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έκδοση νεότερου ή την τροποποίησή του.